



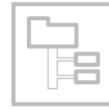
FATTURAZIONE ELETTRONICA ALLA LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

MAI SENTITO PARLARE DI FATTURAZIONE ELETTRONICA ?

MAI SENTITO PARLARE DI CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI?

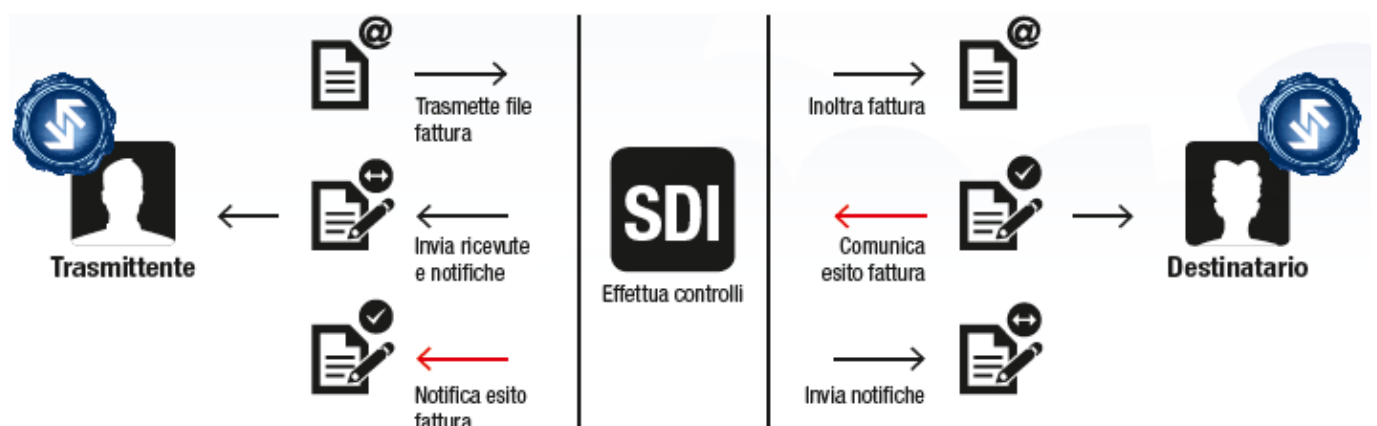
MAI SENTITO PARLARE DI ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE?

Se la risposta è no ad una di questi quesiti noi di diamo tutte le risposte che cerchi.



Forse non tutti sanno che, mentre lo stato italiano sta facendo passi da gigante per informatizzare le pubbliche amministrazioni basti pensare che Agenzie delle Entrate, INPS, INAIL etc. etc. che propongono tutti i loro servizi informatizzati via internet, le imprese italiane, soprattutto le medio piccole, arrancano con la tecnologia. Molte hanno ancora vecchi computer con Windows XP (per il quale ricordiamo che Microsoft ha cessato il supporto lo scorso 8 aprile) se non anche Windows 98 per non parlare di monitor a tubo catodico, stampanti ad aghi o lettori floppy disk o telefoni con centralini analogici, praticamente la preistoria informatica, Con la Finanziaria 2008 è stata istituita **la fatturazione elettronica per le pubbliche amministrazioni che entrerà in vigore il 6 giugno prossimo per gli enti centrali (ministeri, agenzie fiscali, enti nazionali di previdenza e scuole) e dal 31 marzo 2015 per gli altri enti nazionali e per le amministrazioni locali.**

Sinteticamente questo è il processo informatico che sta per partire prossimamente e che cercheremo di illustrare di seguito:





Vi proponiamo alcune FAQ per i principali quesiti che possono sorgere per aiutarvi a capire la problematica e quali soluzione siamo in grado di offrirvi.

1. Cosa vuol dire fare la fattura elettronica ?
2. Perché è stata inventata la Fatturazione elettronica ?
3. Chi sono interessati alla fatturazione elettronica ?
4. Potrebbero venir prorogate le date ?
5. Ci sono delle alternative ?
6. Come visualizzo la fattura ?
7. Per quali enti scatta l'obbligo il 6 giugno ?
8. Come faccio a mandare la fattura all'esatto ufficio interessato ?
9. Dove trovo i codici IPA (indici pubblica amministrazione) ?
10. Come posso sapere quando inizia l'obbligo per ogni singolo ente ?
11. Cosa devo fare sul gestionale per mettere il codice IPA ?
12. Come invio la fattura elettronica ?
13. Dove conservo la fattura elettronica ?
14. Costa di più fare la fatturazione elettronica ?
15. Cosa propone NEiT ?

COSA VUOL DIRE FARE LA FATTURA ELETTRONICA ?

Vuol dire che verso la PA non andrà più inviato un documento cartaceo ma un file, in un particolare formato (XML) definito da Sogei, che dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente ed inviato in un dei modi resi disponibili (PEC, webservices, etc etc) ad un sistema creato ad hoc (SDI - Sistema di Interscambio) che provvede a consegnarlo all'ufficio interessato e restituire le ricevute di consegna.

Cremonesini Gian Paolo

Interporto Centro Ingresso - Settore A2 n.27/A - 33170 Pordenone - Tel 0434-511012 - Fax 0434-598086
Iscr.Reg.Imp. PN 1996-15574 - Iscr. Albo Impr. Art. n.13168 - C.F. CRMGPL44A21G337F - P.IVA 00201950938
mail: amministrazione@cremonesini.it - info@cremonesini.it - www.cremonesini.it



PERCHÉ È STATA INVENTATA LA FATTURAZIONE ELETTRONICA ?

Perché ad oggi lo Stato, soprattutto gli enti statali centrali, stanno ancora consuntivando le fatture del 2012 e ne consegue che essendo in ritardo con le registrazioni delle fatture sono in ritardo con i pagamenti, inoltre la Ragioneria dello Stato in questo modo avrà tutte le fatture già in formato elettronico, registrate in automatico e quindi ne dovrebbe conseguire una velocizzazione della gestione, l'autorizzazione ed i relativi mandati di pagamento.

QUALI SOGGETTI SONO INTERESSATI ALLA FATTURAZIONE ELETTRONICA ?

Paradossalmente tutti i cittadini italiani saranno toccati da questa innovazione perché ora il DPEF (Documento Programmazione Economica Finanziaria) che predispone il Governo per aggiungere i togliere tasse si basa sui numeri che fornisce la Ragioneria dello Stato che con la prassi attuali non possono esseri reali e attendibili.

POTREBBERO VENIR PROROGATE LE DATE ?

C'è già stata una proroga dal 2013 al 2014 ora quasi sicuramente non ci saranno ulteriori proroghe ed essendo l'Italia prossimo presidente di turno dell'Unione Europea vuol presentare agli altri stati il sistema funzionante. Inoltre sono già fissate le date per le amministrazioni locali, forse si potrebbero dilatare i tempi di apertura per l'invio allo SDI.



CI SONO DELLE ALTERNATIVE ?

Se si vuol continuare a lavorare con le PA non ci sono alternative. Nessun ente, nemmeno quelli locali, potranno accettare documenti cartacei o mail con le fatture.

COME VISUALIZZO LA FATTURA ?

Nel proprio gestionale si potrà fare e visualizzare come sempre anche in PDF mentre il file XML che verrà spedito si potrà visualizzare in modo leggibile con dei fogli di stile resi disponibili da SOGEI (Società informatica dello Stato che ha realizzato la procedura).

In allegato potete vedere la vera fattura elettronica in XML e la stessa con foglio di stile.

PER QUALI ENTI SCATTA L'OBBLIGO IL 6 GIUGNO ?

Come detto il 6 giugno 2014 Ministeri, Agenzie (es. Entrate, Dogane), Enti Previdenziali e di Assistenza (es. INPS, INAIL) e per le scuole saranno obbligati a pagare solamente le fatture ricevute in forma elettronico conforme, questo vuol dire che le PA interessate saranno quasi 10.000 su 21.000 e quindi non solo le poche decine centrali.

Maggiori dettagli su questo analisi del Politecnico di Milano:

http://www.agendadigitale.eu/fatturazione-elettronica/679_fatturazione-elettronica-se-scuole-e-imprese-sono-all-oscuro-di-tutto.htm



COME FACCIAMO A MANDARE LA FATTURA ALL'ESATTO UFFICIO INTERESSATO ?

Ogni ente o ufficio deve comunicare il codice IPA (Identificativo Pubbliche Amministrazioni) ai propri fornitori che è un codice assegnato automaticamente dopo una registrazione on-line che ogni ente o ufficio (un ente può avere più IPA) deve fare.

DOVE TROVO I CODICI IPA (INDICI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE) ?

Si possono cercare o verificare personalmente accedendo al portale web:

<http://indicepa.gov.it/documentale/index.php>

COME POSSO SAPERE QUANDO INIZIA L'OBBLIGO PER OGNI SINGOLO ENTE ?

Andando sempre nel portale indicato sopra ogni ente comunica quando inizia l'obbligo.

E' consigliato controllare per tempo anche se non si è ancora ricevuta nessuna comunicazione e soprattutto fare attenzione che alcuni enti anche se locali (es. Scuole Superiori Statale) sono enti centrali in quando sono sedi periferiche del Ministero dell'Istruzione quindi l'obbligo scatta il prossimo 6 giugno.

COSA DEVO FARE SUL GESTIONALE PER METTERE IL CODICE IPA ?

Per fare le fatture elettroniche in tutti i gestionali compreso il nostro NEIT sarà necessario compilare un campo appositamente predisposto in anagrafica clienti chiamato appunto CODICE IPA

COME INVIO LA FATTURA ELETTRONICA ?

Sono stati previsti diversi modi per inviare la fattura elettronica dalla PEC, all'FTP al portale web.

Noi abbiamo pensato ad una soluzione semplice e trasparente basata sulla nostra archiviazione documentale. Dopo aver fatto la fattura viene spedito al nostro sistema documentale web come con l'invio di una mail che provvede a fare l'XML poi mandarlo allo SDI ricevere le notifiche e conservare il tutto.





DOVE CONSERVO LA FATTURA ELETTRONICA ?

Essendo già un documento digitale non deve essere stampata e conservata con i sistemi tradizionali (cartacea nel raccoglitore) ma va mantenuta in digitale in un sistema di conservazione sostitutiva, firmata digitalmente e marcata temporalmente assieme alle ricevute di consegna e accettazione che lo SDI rende per conto della PA.

Questo è un interessante articolo sull'argomento:

http://www.ict4executive.it/executive/interviste/la-fattura-elettronica-impone-la-gestione-documentale-la-carta-e-fuori-legge_43672153008.htm

COSTA DI PIÙ FARE LA FATTURAZIONE ELETTRONICA ?

Anche se potrebbe sembrare di sì la fatturazione elettronica riduce i costi di produzione e gestione. Basta vedere lo schema che riporta i dati di uno studio della Arthur D. Little.

Si può osservare dallo studio che dovendo fare la fatturazione elettronica e quindi la conservazione sostitutiva digitale si trarrebbe vantaggio dall'uso anche le fatture passive o qualsiasi altro documento da conservare (DDT, Giornale Contabile, Registri IVA, Contratti, etc etc ...)



I vantaggi della soluzione di fatturazione elettronica integrata con la conservazione sostitutiva

Fattura cartacea

Costi fattura attiva: **9 euro**

- Redazione della fattura
- Invio della fattura e bollatura
- Stampa e toner
- Ricerca e archiviazione
- Gestione degli incassi
- Copie "allegate"
- Dispute e controversie

Costi fattura passiva: **18 euro**

- Ricevimento della fattura
- Controllo e smistamento
- Ricerca e archiviazione
- Gestione dei pagamenti
- Copie "allegate"
- Dispute e controversie
- Archivio cartaceo

**Risparmio
50-60%**



Dati BVA e Arthur D. Little

Fattura elettronica

Costi fattura attiva: **4 euro**

- Redazione della fattura
- Invio della fattura
- Ricerca e archiviazione più veloci
- Gestione degli incassi
- Copie "allegate"

Costi fattura passiva: **9 euro**

- Ricevimento della fattura
- Controllo e smistamento
- Ricerca e archiviazione più veloci
- Gestione dei pagamenti

COSA PROPONE NEIT ?

Per dare una risposta veloce e soprattutto semplice, come da filosofia del nostro prodotto, abbiamo stretto una partnership con un importante azienda del settore attraverso il quale dall'archiviazione documentale di NEIT possiamo fornire i servizi di :

- ✓ Consultazione web dell'archiviazione documentale
- ✓ Fatturazione Elettronica con creazione del file XML, firma, marca ed invio
- ✓ Conservazione sostitutiva digitale
- ✓ Consulenza legale per i documenti da conservare in sostitutiva
- ✓ Redazione manuale e organigramma per la conservazione sostitutiva
- ✓ Responsabile della conservazione iscritto all'albo tenuto da ANORC (www.anorc.it)

Cremonesini Gian Paolo

Interporto Centro Ingresso - Settore A2 n.27/A - 33170 Pordenone - Tel 0434-511012 - Fax 0434-598086
Iscr.Reg.Imp. PN 1996-15574 - Iscr. Albo Impr. Art. n.13168 - C.F. CRMGPL44A21G337F - P.IVA 00201950938
mail: amministrazione@cremonesini.it - info@cremonesini.it - www.cremonesini.it



**1. DOCUMENTI
ELETTRONICI
E CARTACEI**



**2. GENERAZIONE
FATTURA
ELETTRONICA**



**3. ARCHIVIAZIONE
SICURA SUI
SERVER**



**6. CONSERVA
SOSTITUTIVAMENTE
LE FATTURE**



**5. ACCEDI
E RICERCA I
DOCUMENTI**



**4. INVIA FATTURA
AL DESTINATARIO**



Il tutto a costi molto contenuti in quanto lo spazio occupato si paga per ogni singolo gb occupato ed la conservazione sostitutiva si paga in base ai documenti (non alle pagine) conservati.

Contattate i nostri commerciali per tutte le informazioni dettagliate sui costi e modalità operative allo 0434.511020 o via mail all'indirizzo sales@cremonesini.it.

Cremonesini Gian Paolo

Interporto Centro Ingresso - Settore A2 n.27/A - 33170 Pordenone - Tel 0434-511012 - Fax 0434-598086
Iscr.Reg.Imp. PN 1996-15574 - Iscr. Albo Impr. Art. n.13168 - C.F. CRMGPL44A21G337F - P.IVA 00201950938
mail: amministrazione@cremonesini.it - info@cremonesini.it - www.cremonesini.it



Per ulteriori maggiori informazioni Vi suggeriamo alcuni link:

PORTALE COMUNICAZIONI AGENZIA DELLE ENTRATE:

<http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Documentazione/Fatturazione+elettronica+PA++Regole+generali/>

SITO ISTITUZIONE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA:

<http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/index.htm>

CAMERA DEI DEPUTATI

ARGOMENTI DI INFORMATIZZAZIONE DELLA P.A.:

<http://leg16.camera.it/465?area=28&tema=70&Informatizzazione+della+pubblica+amministrazione>

STUDIO DELLA BANCA D'ITALIA AL 31.12.2013 SULLO STATO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE P.A. LOCALI PER CAPIRE COME QUESTE SONO PIU' INFORMATIZZATE PER PMI ITALIANE

http://www.bancaditalia.it/tesoreria/studi/altri/informatizzazione_amm_loc_21013.pdf